

**РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ,
СКЛАДИШТЕНЈЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

1.	Регистарски број: 001		
2.	Број досијеа: 501-14/2013-IV/05		
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input type="checkbox"/>
		Транспорт	<input type="checkbox"/>
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>
		Третман	<input checked="" type="checkbox"/>
		Одлагање	<input type="checkbox"/>
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: „Pneutech“ d.o.o. ; Маршала Тита 2; Врбас Регистарски број или име и лични број: матични број 08180130		
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: „Pneutech“ d.o.o.; Маршала Тита 2; Врбас Регистарски број или име и лични број: матични број 08180130		
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: Складиштење и третман неопасног отпада, протектирање и вулканизирање отпадног гумираног корда/производња „тип-топ“ флека, на локацији у Врбасу, на катастарским парцелама 5247 и 5246 к.о. Врбас-град.		
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа Врбас, одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине		
8.	Број и датум издавања дозволе: број 501-14/2013-IV/05 од 13.11.2013. године		
9.	Рок важности дозволе	Од 13.11.2013.	До 13.11.2023.
10.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада: Врста и количина отпада: гумирани корд (160103); складишни капацитет максимално 3300кг.; производни капацитет 150 ком./8ч. Локација, капацитет постројења и кратак опис: северо-западни део насеља Врбас, индустријска зона, на катастарским парцелама 5247 и 5246 к.о. Врбас-град. Начин управљања отпадом: складиштење и третман (протектирање и вулканизирање/производња „тип-топ“ флека) Превозно средство: - Мере заштите животне средине и контрола загађивања: 1. Спровођење мера спречавања евентуалних штетних емисија у ваздух, воду и		

на земљиште

2. Попуњавање документа о кретању отпада и чување документације 2 године
3. Вођење евиденције о преузетим количинама отпада
4. Вршење редовних прописаних мерења нивоа буке и вибрације и редовно обавештавање надлежних органа
5. Спровођење и ажурирање радног плана управљања отпадом
6. Омогућавање инспекцијског надзора
7. Вођење евиденције новонасталог отпада

Спречавање удеса и одговор на удес:

1. Спровођење политике превенције у складу са планом заштите од удеса
2. Обавештавање надлежних органа у случају удеса

Мере у случају коначног престанка рада постројења: Спровођење плана затварања постројења

Извештавања: Придржавање динамике извештавања према надлежним органима и институцијама

Напомене:

.....

Име и презиме овлашћеног лица

Ирина Влаховић