



Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Општина Врбас

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одљење за урбанизам и просторно планирање,

Стамбено-комуналне послове и заштити животне средине

Одсек за заштити животне средине и енергетски менаџмент

Број: 501-12/2022-IV/05

Датум: 28.3.2022. године

ВРБАС

Општинска управа општине Врбас, Одљење за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштити животне средине, Одсек за заштити животне средине и енергетски менаџмент, на основу члана 60. и 64. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом ("Сл. гласник РС", број 93/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 18/2016 и 5/2018-ауентично тумачење) и члана 19. став 1. алинеја 2. Одлуке о општинској управи ("Сл. лист општине Врбас", број 6/2019), решавajući по захтеву оператера, "PANESCO" доо ОГРANAК ZMAJEBO из Змајева (МБ 21073555), Војвођанска 49а, у предмету издавања интергалне дозволе, руководилац Одљења, по овлашћену начелника Општинске управе општине Врбас, број 112-234/2021-IV/03 од 20.9.2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

о издавању интергалне дозволе за  
складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада

1. ИЗДАЈЕ СЕ интергална дозвола за обављање делатности третмана-складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада операцијама R12 и R13, регистарског број 007, Војвођанска 49а (МБ 21073555; шифра делатности 3832), на локацији постројења у Змајеву, Улица Војвођанска 49а, на катастарским парцелама 794 и 795 к.о. Змајево, у власништву физичког лица, који је имаоц права над објектима и земљишту и утврђује се следеће:

## A. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Општи подаци о дозволи

Оператеру "PANESCO" доо ОГРANAК ZMAJEBO из Змајева се издаје дозвола за обављање делатности складиштења и поновно искоришћења неопасног отпада операцијама R12 и R13 у постројењу за исту намену, на локацији у Змајеву, Улица Војвођанска 49а, на катастарским парцелама број 794 и 795 к.о. Змајево, у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл. гласник РС", број 98/2010), Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно коришћење и одлагање отпада ("Сл. гласник РС", број 38/2018) и Правилником о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Сл. гласник РС", број 96/2019).  
Интергална дозвола уписује се у јавни регистар издатих дозвола под регистарским бројем 007 и почиње да важи од 28.3.2022. године.



Отпад којим се управља у постројењу за управљање отпадом јесте неопасан отпад разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласних РС“, број 56/10, 93/2019 и 3/2021):

- 02 05 01 материјали неподобни за потрошњу или обраду
- 02 05 99 отпади који нису другачије специфицирани
- 02 03 04 материјали неподобни за потрошњу или обраду
- 02 03 99 отпади који нису другачије специфицирани
- 02 04 99 отпади који нису другачије специфицирани
- 02 06 01 материјали неподобни за потрошњу или обраду
- 02 06 99 отпади који нису другачије специфицирани
- 02 07 04 материјали неподобни за потрошњу или обраду
- 02 07 99 отпади који нису другачије специфицирани

Складиштење и поновно искоришћење предметних врста отпада обавља се следећим операцијама у складу са R Листом Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада:

- Складиштење предметних врста отпада неопасног отпада- Операција R13 - складиштење отпада намењених за било коју операцију R1 до R12;
- Поновно искоришћење предметних врста отпада неопасног отпада- Операција R12 - промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11\*\*\*\* (демонтажа, сортирање, дробљење, сабијање, балирање, сушење, сечење, припремање, препакивање, одвајање или мешање пре пријављивања за било коју операцију која је наведена од R1 до R11.

## 2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада

### 2.1. Складиштење отпада:

#### 2.1.1. Пројектовани капацитет складиштења

Максимални/пројектовани капацитет затвореног складишта у објекту погона површине 160 m<sup>2</sup>, у којем се складишти измерени отпад пре сепарације, у једном тренутку је 100 t.

Максимални/пројектовани капацитет отвореног складишта површине 150 m<sup>2</sup>, на који се складишти инпутни упакован отпад на палетама, у једном тренутку је 150 t.

#### 2.1.2. Планирана годишња укупна количина отпада који ће се складиштити

Максимална количина допремљеног инпутног отпада из прехрамбене индустрије или из неког другог субјекта који се дневно обради у постројењу је 2760 t/god (9,5 t/dan, односно 230 t/mes).

Количина отпада који се складиштити зависи од динамике рада у процесу сепарације, тако да је просечна количина допремљеног отпада који се обрађује у постројењу, 40 t.

### 2.2. Третман отпада/поновно искоришћење:

#### 2.2.1. Пројектовани капацитет поновог искоришћења

Машинска сепарација-рад сепаратора и њен радни капацитет зависи од техничких својстава сепаратора, начина руковања са истим и врсте сировине која се сепарише. Капацитет пресе је 2000l/h.

Механичка (ручна) сепарација-рад оперативаца зависи од броја радника, брзине рада, квалитета и квантитета допремљеног отпада.

Максималан капацитет сепарације (механички и ручно) у објекту погона је 9,5 t/dan.

Просечан капацитет ручног бројања је 5-8 t/dan.

Просечан капацитет машинске сепарације је 15 t/dan.

## 3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

### 3.1. Краћи опис локације постојења

Комплекс предметног постројења за управљање неопасним отпадом „PANECO“ доо OGRANAK ZMAJEVO изграђено је на територији општине Врбас, у насељеном месту Змајево, Војвођанска улица 49а, на катастарским парцелама број 794 и 795 к.о. Змајево, у

Централном делу насеља, у складу са номенклатуром дефинисаном Планом генералне регулације за Змајево. Лица је окренута на југо-западну страну света.

Парцела на којој је смештен објекат за складиштење и поновно искоришћење је укупне површине 11 а 84 м<sup>2</sup>, с тим, да је 238,47 м<sup>2</sup> парцеле под објектима П+0, док је парцела на којој је смештен управни објекат (канцеларијски простор и простор за раднике) спратности П+0, укупне површине 747 м<sup>2</sup>.

Имаоц права на парцелама и објектима је физичко лице у делу 1/1, са којим је Оператер у закљу пословног простора.

Постојеће је лоцирано на равном терену Панонског басена и на надморској висини од 78 м, односно на нешто нижој надморској висини од просечне за општину Врбас. Географски положај постројења је N: 5033903 E: 397130 и добро је повезано са важним саобраћајницама, магистралним путем Нови Сад-Врбас и ауто путем Е-75, који је на удаљености од 4 km.

**3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом**

Постојеће се налазе у стамбеној зони насељеног места Змајева у којој је дозвољено и пословање компатабилних намена и оних који не угрожавају квалитет животне средине. Земљиште на коме је изграђено постројење за управљање отпадом, према Планом генералне регулације за Змајево, дефинисано је као грађевинско земљиште грађевинском реону намељено за становање и делимично за радну површину у функцији пољопривредне производње, у блоку «41».

Постојеће је окружено са свих страна стамбеним објектима. У самом непосредном окружењу нема природних баријера и ограничења, нема шумског подручја, мочварног терена, важних водотокова и других водених површина. У близини предметних парцела на удаљености од 317 м смештена је река Јеричка која је заштићено природно добро, парк природе "Јеричка" - треће категорије. Удаљеност која се обавља у предметном постројењу не утиче и неће утицати на биодиверзитет и квалитет парка природе. Других реликтованих заштићених природних добара, нејазакних вредности и споменика природе нема у окружењу.

Такође у близини нема осетљивих објеката на које пројекат може утицати. Објекти образовног система и јавни објекти МЗ, Полицијске станице, прехранбених и угоститељских објеката су на удаљености од 500 м. У непосредном окружењу су економски објекти у врху пољопривредне производње и то на удаљености од 133 м, а на које предметна делатност нема утицаја.

#### 4. Технички и технолошки услови за рад постројења

Локација предметног постројења за управљање отпадом комплетно је опремљена инфраструктурно, комунално, технички и са довољним људским ресурсом, како би се обезбедило адекватан, прописно прихватљив и несметан рад за обављање активности складиштења и поновно искоришћења предметних врста отпада:

- Интене саобраћајнице и манипулативне површине су асфалтиране.
- Објекат погона за сепарацију је повезан на јавну водоводну мрежу насеља Змајево. На парцели је изведена и хидрантска мрежа за намену противпожарне заштите у складу са Законом о заштити од пожара и категоризацији објеката.
- На парцели је изведено четири водонепропусне септичке јаме у функцији одвода отпадних комуналних и технолошких отпадних вода. Отпадне воде се преко сабирних појединачних одводних канала уливају у шест сливника димензија 25 cm x 25 cm повезаних са септичким јамама. Атмосферске отпадне воде се путем олука одводе на слободне зелене површине на парцели, а које није потребно додатно пречишћавати, затоа што нису оптерећене хазардним супстанцама. Септичке јаме се празне путем цистерни ЈКП Комуналац, са којим Оператер има потписан уговор, а садржај се одвози у насеље Врбас на ЦППОВ на пречишћавање (до успостављања канализационе мреже насеља Змајево) у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности Општине Врбас.



- Предметни комплекс је прикључен на систем преноса електричне енергије, односно на електродистрибутивну мрежу насеља Змајево.
- На објекту је изведена заштита од атмосферског пражњења. Изведена је неизолована спољашња громобранска инсталација IV нивоа, као класичан Фарадејев кавез који чине прихватни вод, спусни водоводи и уземљивач.
- Комплекс је прикључен на јавну телекомуникациону мрежу.
- Грејање објекта постројења је на струју, а за предметни комплекс Оператер је у фази израде пројектно-техничке документације и прикључења.
- Објекти су обезбеђени од неовлашћеног улаза, под видео надзором, а око парцела је изведена ограда, делом зидана, а делом жичана.
- Објекат погона је противпожарно обезбеђен и пожарна заштита је пројектована и изведена према важећим прописима ПТП заштите.
- С обзиром, да се у постројењу за управљање отпадом управља и манипулише са органским материјама и отпадом које подлежу биолошкој разградњи кроз низ процеса, ветеринарско-санитарни услови за изградњу објекта за складиштење добијених производа су код Оператера у предметном постројењу испоштовани, те у том смислу, Оператер има исходовану Ветеринарску дозволу за рад.

#### 4.1. Подаци о постројењу за складиштење и третман/поновно искоришћење

Цео комплекс постројења за управљање отпадом чине:

- погон-објекат складишта и поновног искоришћења отпада,
- манипулативни плато и отворено складиште за смештај отпада који настаје,
- манипулативни пријемни плато и отворено складиште за смештај пријемног отпада,
- објекат управне зграде.

Слободностојећи приземни објекат складишта и поновног искоришћења отпада-погон је спратности П+0, постављен целом ширином парцеле и окренут према уличном појасу. Улаз у објекат је преко колског прилаза који је асфалтиран и на којем је изведена атмосферска канализација. Уједно овај колски прилаз има улогу манипулативног платоа и привременог отвореног складишта за пријем, контролу и преглед инпутног отпада. Такође, овде се и истовара пријемни отпад, који је упакован и обезбеђен од расипања, тако да се ту привремено складишти док се не обради. На предметној локацији постоје прилазне стазе за кретање и тротоари око објекта од набијеног бетона до управне зграде.

Објекат погона је изграђен од масивног конструктивног система са армирано бетонским стубовима и зидовима од опеке. Кровна конструкција је од дрвене грађе, покривена фалцованим црепом. Унутрашњи зидови постројења су малтерисани кречним малтером. Под је изведен као водонепропусна подлога, армирано-бетонске конструкције. Врата на објекту су од кутијастог металног профила са испунима од лима, а фасадни прозори су од металних кутијастих профила. Споља, зидови су омалтерисани и обрађени хирофом у боји. Опшивке и олуци су од поцинкованог лима.

Објекат чини производна јединствена целина у којој се одвија активност третмана отпада, односно привремено складиштење и физичка сепарација операцијама R12 и R13. Бруто површина је 255,63 m<sup>2</sup>, нето површина објекта је 238,47 m<sup>2</sup>, а корисна површина је 231,31 m<sup>2</sup>. У једном делу објекта се одвија поновна употреба, односно сепарација, а у другом делу складиштење за настали примарно разврстан отпад, у течной и чврстој фази. Део за складиштење је преграђено жицом у боксове за засебне врсте отпада, прописно обележено и уређено за ову намену. Такође, део за третман је уређен, опремљен и обезбеђен за операције сепарације у складу са прописима.

Иза објекта погона, изведен је манипулативни плато површине 350 m<sup>2</sup>, који има улогу за смештај контејнера за мешани комунални отпад (36 комада контејнера) и џамбо врећа (30 комада) за засебно издвојени отпад, папир, картон, пластику и дрвени отпад.

Управну зграду чине канцеларије, простор за боравак радника, чајна кухиња и санитарни чвор.

– *Примена отпада, ценова и привремено складиштење пријемног отпада*  
 Порекло отпада је из прехранбене индустрије или неког другог субјекта чијом делатношћу настају предметне врсте отпада, а са којима Оператер има склопљене уговоре о правима лица Оператер преузима отпад преко откупног листа, док са правним лицима од којих одкупљује отпад има склопљене купопродајне уговоре. Пријем отпада врши се визуелном идентификацијом отпадних материјала које су ушле у постројење

у области управљања отпадом. Ове радње су подвргнуте на:  
 се издаје интерна дозвола, обављају се припремни радови и активности. Све операције су међусобно повезане и слезљиве, поддржављиве, уз стандарда  
 На предметној локацији, пре свих ових операција у систему управљања отпадом за које Војвођанска 49а.

4.3. **Технолошки постака складиштења и третмана/поновно искоришћења отпада**  
 Оператер, "PANECO" доо ОГРНАК ЗМАЈЕВО у складу са важећом интерналом дозволом за сакупљање и транспорт, Решење о издавању интерналне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, број: 19-00-00350/2017-06 од 26.12.2017. године издато од Министарства за заштиту животне средине, издато од стране Републике Србије, Министарства за заштиту животне средине, сакупља неопасан отпад дефинисаних индексних класификационих бројева и обавља транспорт истог отпада другим саобраћајем, уз поштовање прописа којима се уређује превоз у јавном саобраћају и уз пратећу документацију до локације постројења за управљање отпадом, у Змајеву,

раду.  
 унутшњом за употребу и одржавање у складу са прописима о безбедности и здрављу на пред и провера од стране овлашћеног субјекта. Носилац пројекта располаже са рад техничких средстава и опреме за базирање се контролише и врши се редовни капацитет машинске сепарације је 15 t/dan. Максималан капацитет пресе је 2000/h.

раздвајање течне од чврсте фазе, користи се преса за сепарацију марке HSM PET FluidEX 600 (health & safety EU directives 2006/42/EC – 2014/30/EU – 2003/10/EC. Укупан дневни палете. Од основних средстава се користе маказе, скаптели и ножеви. За машинско у објекту погона радници механички распакују допремљен отпад у пакован и сложен на техничкој сарадини.

потребе користи колску вагу другог правног лица са којим има потписан уговор о пословно-Оператер за потребе мерења количине отпада нема у свом власништву вагу, већ за те ЛИНДЕ Х14Т, 3 комада палетара, дрвене еуро палете, ИБЦ контејнери, лопате и копица. који настаје у постројењу за управљање отпадом, користи се следећа опрема: виљушкар отпадом. За потребе складиштења у постројењу, било да је у питању инпутни отпад или онај у постројењу за управљање отпадом, користе се основна средства за руковање са искоришћења отпада

4.2. **Техничка опремљеност у постројењу за складиштење и третман/поновно**  
 атмосферске воде.

Све подлоге на којима се врши складиштење, како допремљеног и примарно разврстаног, тако и отпада који настаје, изведене су од водонепропусне або плоча са нагибом за одвод

4.1.2. **Врста подлоге на којој ће се вршити складиштење**  
 складиштењу =  $(360 \text{ m}^2 \times 1.5 \text{ m}) \times 75\% = 540 \text{ m}^3 \times 75\% = 405 \text{ m}^3$   
 (Укупна површина корисног складишног простора на отвореном х висина)  $\times 75\%$  удела у  
 Запремина отвореног складишта,  $\Pi = 360 \text{ m}^2$  је  $V = 405 \text{ m}^3$   
 складиштењу =  $(150 \text{ m}^2 \times 5 \text{ m}) \times 75\% = 750 \text{ m}^3 \times 75\% = 375 \text{ m}^3$   
 (Укупна површина корисног складишног простора на отвореном х висина)  $\times 75\%$  удела у  
 Запремина корисног простора на отвореном складишту,  $\Pi = 150 \text{ m}^2$  је  $V = 562,5 \text{ m}^3$   
 (160  $\text{m}^2 \times 2 \text{ m}) \times 75\% = 320 \text{ m}^3 \times 75\% = 240 \text{ m}^3$   
 (Укупна површина корисног складишног простора х висина)  $\times 75\%$  удела у складиштењу =  
 Запремина корисног простора у објекту погона  $\Pi = 160 \text{ m}^2$  је  $V = 240 \text{ m}^3$

4.1.1. **Запремина корисног простора складишта која ће служити за складиштење**  
 отпада и која може да обухвати 75% запремине укупног простора складишта



за управљање отпадом, контролом документа о кретању отпада, као и контролом извештаја о испитивању отпада. Ове послове обавља одговорно лице за управљање отпадом. Након прегледа, теретно возило се шаље на мерење у предузеће које има вагу, а са којим Оператер има потписан уговор о пословно-техничкој сарадњи. Маса отпада се уписује у вагарску потврду/пријемницу. Након мерења камион са отпадом се враћа на адресу постројења.

Истовар отпада се обавља на манипулативној површини испред објекта погона и то физички ручно и виљушкарком. Допремљен отпад је упакован у кутије које су сложене на палете, обавијене стречфолијом или самолепљивом траком ради заштите од расипања, просипања или исцуривања.

У току операције пријема отпада, води се дневна евиденција о врсти и количини отпада који је донесен и на лицу места се попуњава документ о кретању отпада.

– Поновно искоришћење операцијама R12 и R13

Након истовара и прегледа, виљушкар уноси појединачно упакован отпад на палетама у објектат погона, у део за сепарацију допремљеног отпада. Део погона за сортирање је површине 40м<sup>2</sup>. Овде се приступа распакивању, бројању, евиденцији и самој примарној сепарацији. Бројање и сортирање се врши истовремено. Радници ручно уклањају заштитну стреч фолију или самолепљиву траку. Исти се смештају у џамбо џак за ову врсту насталог отпада. Кутије или гајбе са отпадом се са палета скидају и отпад се истреса на пулт за бројање и примарну сепарацију. Празне кутије се одлажу у велике џамбо џакове за ову врсту насталог отпада. Отпад се са пулта ручно приноси бар-код читачу и након евиденције бар-код читача одлаже се у пластичне гајбице у амбалажном паковању. Пластичне гајбице се притом слажу на палете због даљег пријема отпада који настаје примарном сепарацијом. Допремљен отпад се ручно разврстава на отпад који садржи течни или полутечни допремљен отпад. Отпад са течним отпадом (млеко, сокови) на једну палету, а са полутечним производом (јогурт, сиреви, воћни јогурт, кечап, мајонез и сл.) на другу палету. Када се палета напуни са 20 гајбица ставља се бар-код на палету са подацима о количини и врсти производа коју садржи, а палета се палетаром пребацује у складиште пребројаног производа на чување до даљег сортирања.

Део објекта где се пребројани отпад привремено чува, укупне је површине 160м<sup>2</sup>. Из складишта се по потреби и динамици рада, пребројани производ преноси ручним палетаром до секције, где се одвија физичка сепарација. Отпад са течним или полутечним садржајем се истреса ручно у пресу, где се одваја течна и полутечна фаза од амбалаже. Течна и полутечна фаза се машински одвајају у привремени танк-каду, док се амбалажа убацује у пластичне комуналне контејнере капацитета 1000 литара. Садржај из каде се путем пумпе пребацује у стабилни пластични танк капацитета 20.000 литара.

– Привремено складиштење насталог отпада

Комунални контејнери са отпадом амбалажом и засебним фракцијама отпада одвозе се на манипулативни плато за складиштење мешаног комуналног отпада. Овај плато се налази иза објекта-погон, На овом платоу се смешта и остали настали отпад након технолошког поступка, смештен у џамбо вреће, које се прописно затварају, прекривају ради заштите од атмосферског утицаја и видно обележавају. Ове џамбо вреће су смештене на палете. Ту се настали отпад привремено чува до предаје трећем лицу на даље управљање. На платоу се смешта 36 комуналних контејнера. Комунална предузећа из Врбаса и Жабља једном недељно односе мешани комунални отпад на трајно депоновање.

Џамбо вреће са засебно сакупљеном отпадом пластиком, папиром и картоном, Оператер предаје трећем лицу на даље управљање са којима има потписане уговоре о предаји отпада.

Сакупљен отпад од дрвета настао од дрвених гајбица и палета такође се привремено складишти на отвореном складишту до момента предаје трећем лицу на даље управљање са којима Оператер има потписане уговоре о предаји отпада.

Течни и полутечни органски отпад, сакупљен у пластичном танку се не задржава на локацији постројења из разлога, зато што је брзокварљива роба. У складу са прописима који уређују систем заштите становништва од заразних болести, ветеринарско-санитарним и хигијенским условима и условима заштите на раду, танк који се напуни, одмах се увозара на камионе у

Настаје након сепарације и представља амбалажу у којој је улакован и допремљен отпад у постројење и као извојене фракције као остаци (дрвене гацице, дрвени остаци, плуце, палете и делови палета и сл.). Овај отпад се сакупља и привремено складишти на за

- Дрвена амбалажа

генерисаног отпада на годишњем нивоу је 260 t/god. на даље управљање, са којим Оператер има потписан уговор о сарадњи. Купна количина складишти на за то предвиђеном отвореном складишту, након чега се предаје трећем лицу завјачни, пластични отпад из управне зграде и сл.). Овај отпад се сакупља и привремено (среч фолија, селотеп, чаше и флаше, кутије, PET, TETRA пак, чепови, поклопци и допремљен отпад у постројење. Такође, издваја се отпад од боравака гуди у постројењу Настаје након сепарације и представља амбалажу у којој је улакован или умотан и

- Пластична амбалажа

генерисаног отпада на годишњем нивоу је 120 t/god. на даље управљање, са којим Оператер има потписан уговор о сарадњи. Купна количина складишти на за то предвиђеном отвореном складишту, након чега се предаје трећем лицу картонаске кутије, папир, картон, остаци папира и сл.). Овај отпад се сакупља и привремено постројење. Такође, издваја се папирни и картонаски отпад из управне зграде (папирне кесе, Настаје након сепарације и представља амбалажу у којој је улакован и допремљен отпад у

- Папирна и картонаска амбалажа

годишњем нивоу је 1900 t/god. Оператер има потписане уговоре о сарадњи. Купна количина генерисаног отпада на као резултат сепарације у постројењу за управљање отпадом настаје органски течни и полутечни отпад као извојене фракције (млеко, јогурт, кисело млеко, сиреви, кећан, мајонез, сенф, јестива уља, мармеладе, њемови и слатки намази, безалкохолна и алкохолна пића и сокови и сл.). Овај отпад се сакупља у типизиране пластичне цистерне-танкови, које се одвозе у биогасна постројења, у коинсенераторе или у компостане са којима

Другачији од оних наведених у 19 12 11

- Други отпад (укупљивујући мешавине материјала) од механичког третмана  
○ 19 12 12 други отпад (укупљивујући мешавине материјала) од механичког третмана  
○ 15 01 01 папирна и картонаска амбалажа  
○ 15 01 02 пластична амбалажа  
○ 15 01 03 дрвена амбалажа  
○ 20 03 01 мешани комунални отпад

У току рада постројења за управљање отпадом, генеришу се следеће врсте отпада, разврстане у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", број 56/10, 93/2019 и 3/2021):

**4.4. Остаци из постројења (врсте отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процене количине отпада-остатка из постројења које ће се складиштити)**

постројење на даље управљање. Динамика транспорта се одвија у зависности од обима посла, један до више пута недељно. Органички отпад у складу са ветеринарско-санитарним условима не би смео да се дуго задржава на предметној локацији, тако да се чешће одвози из постројења у биогасно постројење на даље управљање. пластичне танкове са органским отпадом. потпуности опремљена за превоз предметних врста отпада, а нарочито она која превозе склади са Интергалном дозволом за сакупљање и транспорт неопасног отпада. Возила су у транспорту настало отпада се одвија превозним средствима у власништву Оператера, у

- Транспорт/опремање насталога отпада

има потписане уговоре о сарадњи. Овај власништву фирме и транспортује ка крајњим оператерима на трајно збрињавање. отпад се одвози у биогасна постројења, у коинсенераторе или у компост са којима Оператер

ИМА ВЕРЕСА  
ИЛИ СВОЈИ  
ОСТАЦИ  
ИЛИ  
ОСТАЦИ

управљање, са којим Оператер има потписан уговор о сарадњи. Укупна количина генерисаног отпада на годишњем нивоу је 60 t/god.

- Мешани комунални отпад

Настаје након сепарације од отпада који није другачије декларисан, а може да се складишти као комунални отпад и депонује на депонију комуналног отпада. Настаје од боравка радника у постројењу и из управне зграде (мешане фракције другачије неспецифициране). Овај отпад се сакупља и привремено складишти на за то предвиђеном отвореном складишту, након чега се предаје ЈКП на даље управљање, са којим Оператер има потписан уговор о сарадњи. Укупна количина генерисаног отпада на годишњем нивоу је 420 t/god.

## **Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА**

**1. Важење интегралне дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи**

**1.1. Важење дозволе за обављање делатности складиштења и поновног искоришћења**

У складу са чланом 66. Закона у управљању отпадом, дозвола за управљање отпадом на локацији оператера и обављање активности складиштења и поновног искоришћења поступком сабијања и балирања се издаје на период од **10 (десет) година** и важи од 28.3.2022. године до 28.3.2032. године.

**1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе**

Оператер се обавезује да **120 дана пре истека важности ове дозволе**, поднесе захтев за обнављање интегралне дозволе.

**2. Процедуре за контролу и рад постројења и мониторинг животне средине**

**2.1. Рад и управљање**

Управљачка структура се дефинише организационом шемом и описом послова Оператера.

Код Оператера у постројењу за управљање неопасним отпадом, запослено је 9 (девет) радника и то 5 са ССС, а 3 са ВСС.

Рад постројења за управљање отпадом одвија се на комплексу који је у свему изграђен и обезбеђен за предметну намену која је одобрена Решењем о одобрењу употребе пословног објекта за управљање отпадом, број 351-113/2015-IV/05 од 12.5.2015. године, коју је издала Општинска управа Врбас, Одељење за урбанизам и комунално-стамбене послове.

Начин рада у постројењу, као и престанак рада дефинисани су Радним планом постројења за управљање отпадом, број ODL-3/2021 од децембра 2022. године и заснива се на:

- сакупљању и допремању предметних неопасног отпада из: 1. прехрабене индустрије (индустрије млека и млечних производа, индустрије пецива и кондиторских производа, индустрије алкохола и безалкохолних пића, индустрије шећера, индустрије за прераду воћа и поврћа, житарица, дувана, меласе, козервиране хране и сл. и индустрије уља и биљних масти) и 2. субјеката који се баве дистрибуцијом прехрамбених производа и пласирањем на тржиште у комерцијалне сврхе (маркети, проданице и угоститељски објекти-ресторани, пекаре, посластичарнице, објекти за припрему брзе хране, јавне кухиње, хотели, хладњаче, пијаце и сл.).

- привременим складиштењем и поновним искоришћењем отпада операцијама R12 и R13 поступцима: примарна сепарација, сечење, сабијање, преливање, изливање и припрема отпада за транспорт до других субјеката на даље управљање.

Обавезује се Оператер да редовно ажурира Радни план постројења за управљање отпадом и редовно га доставља овом органу и надлежној инспекцији, у року од 15 дана од дана ажурирања.

Обавезује се Оператер да, услед могућег негативног утицаја при раду постројења за управљање неопасним отпадом континуирано прати и контролише утицај могућих емисија загађујућих материја и могуће акциденте и пожар.



Обавезује се Оператер да, у складу са прописима, у случајевима негативних утицаја на животну средину и/или акцидентата, спроводи мере у циљу успостављања контроле, смањења и спречавања загађења и обезбеђује услове за заштиту сектора животне средине кроз програм праћења утицаја на животну средину, а све у складу са условима и мерама прописаним Решењем о процени утицаја на животну средину, број 501-7/2015-IV/05 од 4.2.2015. године, које је издало Општинска управа Општине Врбас, Одљење за заштиту животне средине.

**2.2. Радно време постројења**  
 Радно време у току радног дана у постројењу за управљање отпадом одвија се у једној смени и то од 8:00 до 15:00 часова, а по потреби, у зависности од обима производње, радно време се може продужити. Служба и негања су нерадни дани, или по потреби, субота је радни дан. Запослени у постројењу раде пуно радно време, у оквиру којег је пауза у трајању од 30min, у времену од 9:30-10:00 часова. Просечан број радних дана у години је 260 дан.

**2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање отпадом**  
 Лице одговорно за управљање отпадом у постројењу за управљање отпадом је Ђорђе Обреновић, дипломирани инжењер пољопривреде, Одлука о именовану лица одговорног за управљање отпадом, број ОДП 1/2021 од 1.12.2021. године.  
 Обавезује се именовано лице да прати поступање са неопасним отпадом приликом складиштења и поновног искоришћења операцијама R12 и R13, али и других активности у систему управљања отпадом у предметном комплексу.

### 3. Локација постројења и инфраструктура

#### 3.1. Услови на локацији

#### 3.2. Табла са подацима о оператеру постројења

Задужује се Оператер да на улазу у постројење за управљање отпадом на предметној локацији, постави јасно видљиву информациону таблу са подацима о називу предузећа, врсти активности за управљање отпадом, радном времену и контактира.

#### 3.3. Начин обезбеђења локације

Обавезује се Оператер на предметној локацији уостави систем сталног надзора како би се спречио приступ неовлашћеним лицима.  
 Локација, а нарочито складиште треба да буде обезбеђено системом заштите од пожара - број ГРЗОР - 007/2015 од фебруара 2015. године.  
 Обавезује се Оператер да обезбеди несметан приступ локацији, лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на предметну локацију и да саобраћајнице и манипулативне површине редовно одржава.

#### 3.4. Начин, простор/место и рок чувања документације и евиденције

Обавезује се Оператер да обезбеди адекватан простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор треба да буде јасно и видљиво обележен, а документација сортирана, обележена и приступачна.  
 Обавезује се Оператер да одмах по пријему отпада на локацију постројења измери и исконтролише квалитет, уредно евидентира пријемну врсту и количину отпада, изврши контролу и попуни документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за њихово попуњавање ("Сл. гласник РС", број 114/2013).  
 Обавезује је се Оператер да уредно води и чува дневну евиденцију о отпаду, годишње извештаје о отпаду и сву другу документацију, коју је дужан да да надлежној инспекцији. Обавезује се Оператер да омогући стални инспекцијски надзор.



### 3.5. Заштита од пожара

Обавезује се оператер постројења за управљање отпадом, да у току обављања рада на предметном комплексу поступа у складу са Законом о заштити од пожара и другим посебним прописима из области заштите од пожара.

Обавезује се оператер постројења да врши редован преглед електричних, хидрантских инсталација, ПП апарата, видео надзора, јављача пожара и да уочене неправилности одмах пријави надлежној сервисној служби.

Обавезује се оператер постројења да врши редовну обуку радника из области заштите на раду и од пожара у складу са Програмом обуке запослених из области заштите од пожара од фебруара 2022. године.

## 4. Управљање отпадом

Оператер је дужан да управља отпадом који настаје примењујући начела хијерархије управљања отпадом, сакупља отпад одвојено у складу са потребама трећег лица, складишти настао отпад на начин који минимално утиче на здравље људи и квалитет животне средине, предаје отпад трећем лицу који има одговарајућу интегралну дозволу, води евиденцију отпада који настаје, који се предаје или одлаже и омогући надлежној инспекцији потребну контролу.

Обавезује се Оператер постројења за управљање отпадом да се приликом складиштења и поновног искоришћења придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и да га редовно ажурира сваке три године, у складу са Законом о управљању отпадом.

Обавезује се Оператер да управља предметним врстама неопасног отпада у складу са прописима који уређују управљање отпадом од припреме и прераде хране, од пољопривреде и управљање споредним производима животињског порекла.

Обавезује се Оператер да управља генерисаним отпадом који настаје као резултат складиштења и поновног искоришћења у складу са позитивном законском регулативом, односно у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије и другим прописима који уређују ову област, а нарочито да се исти отпад адекватно разврстава, пакује и чува до предаје трећем лицу на даље управљање.

#### - Контрола отпада и мере

Обавезује се Оператер да управља отпадом на начин који ће обезбедити смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току рада постројења, при престанку рада истог или измештању и у случају акцидентних ситуација, као и да примени све мере превенције.

#### - Узорковање отпада

Обавезује се Оператер да преко овлашћених и акредитованих организација редовно врши испитивање излазних фракција отпада и да исте безбедно привремено складишти до предаје трећем лицу који исходовану одговарајућу дозволу у складу са Законом о управљању отпадом.

#### - Разношење и одвожење отпада

Обавезује се Оператер да генерисан отпад настао радом постројења за управљање отпадом може предати овлашћеним оператерима уз поштовање прописа који регулишу сакупљање и транспорт.

### 4.1. Узорковање и карактеризација отпада

Обавезује се Оператер да врши узорковање и карактеризацију отпада ради класификације отпада за обављање активности складиштења и поновног искоришћења, као и отпада који се генерише у току рада постројења у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада.

Обавезује се Оператер да узорковање и карактеризацију отпада врши преко овлашћене и акредитоване организације.

Обавезује се Оператер да за сваки отпад за који је извршена идентификација и класификација води евиденцију о количинама (маса отпада изражена у тонама).

Обавезује се Оператер, да неопасан отпад наведен у табели 1.1. одмах по пријему на локацију комплекса измери, идентификује, класификује и евидентира масу (маса изражена у тонема).

#### 4.2. Складиштење отпада

Обавезује се Оператер да активности складиштења у постројењу за управљање отпадом, како отпада који се допрема и којим се управља, тако и генерисаног отпада, обавља у свему у складу са Законом о управљању отпадом, Решењем о потреби процене утицаја на животну средину и Радним планом постројења за управљање отпадом.

Обавезује се Оператер да искључиво користи линијски распоређену опрему за складиштење и механичка средства за рад дефинисаних у поглављу А овог решења.

#### 4.2.1. Услови за складиштење пријемног отпада

Обавезује се Оператер да након пријема, истовара, контроле и евиденције отпада, употребљиву сировину адекватно привремено ускладишти на манипулативни плато, односно на отвореном складишту предвиђеном за складиштење допремљеног улакованог отпада на палетама.

Обавезује се Оператер да са отпадом дефинисаним у поглављу А, који има рециклабилну, односно употребљиву вредност-настала течна и чврста фракција, управља у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије.

Оператер је дужан да обезбеди услове да се исти отпад чува на водонепропусној подлози, заштићен од могућег акцидента и ван домашаја неовлашћеним лицима.

Обавезује се Оператер да у што краћем временском року изведе примарну сепарацију допремљеног отпада по засебним фракцијама (течна и чврста фаза) и одстрани што пре нечистоће, како би се спречио атмосферски утицај.

Оператер је дужан да на безбедан начин ускладишти издвојени течни органски отпад у пластичним танкцистерна. Када се складишни простор танка/цистерне испуни, исту што у краћем року транспортовати до трећег лица са којим Оператер има потписан уговор о сарадњи, на даље управљање/збрињавање, како би се спречио развој патогених микроорганизама који могу настати као последица органске разградње.

Овом интергалном дозволом одобрављу се капацитети складиштења допремљеног отпада, дефинисаних у поглављу А. Оператер је у обавези да се придржава максимално прописаних капацитета отпада којим управља у постројењу.

Обавезује се Оператер да сав генерисан отпад предаје трећем лицу који има исходовану дозволају за обавезу да сав генерисан отпад предаје трећем лицу који има исходовану дозволају за обављање активности у систему управљања отпадом и са којим има потписан уговор.

Оператер је дужан да генерисан отпад чува на водонепропусној подлози, прописно сортиран и одложено у типизираним контејнерима, посудама, њамбо врећама и сл.

Обавезује се Оператер да манипулативну површину, односно складиштење намењено за привремено складиштење генерисаног отпада, видно обележи информативном таблом, на којој ће стајати тачан назив отпада који се ускладишти, као и да исти простор обезбеди од уласка неовлашћеним лицима.

Обавезује се Оператер да сваки отпад који се генерише прати Извештај о испитивању отпада са утврђеним карактером од стране овлашћене организације и Документ о кретању отпада.

Обавезује се Оператер да све податке и извештаје редовно доставља Агенцији за заштиту животне средине, надлежном Министарству и органу локалне самоуправе.

#### 4.3. Третман/Поновно искоришћење

##### 4.3.1. Услови за рад постројења:

#### 4.3.1.1. Услови третмана/поновног искоришћења примљеног отпада

Забрањује се употреба било ког другог технолошког поступка и било које друге врсте отпада, сем оних за које се ова интегрална дозвола издаје.

Обавезује се Оператер да третман отпада у постројењу за управљање отпада спроводи у таквом технолошком поступку који не угрожава здравље људи и животну средину.

Овом интегралном дозволом одобрава се максималан капацитет производње дефинисан у поглављу А ове дозволе.

Обавезује се Оператер да приликом третмана отпада користи најбоље могуће технике и технологије са циљем спречавања и минимизирања штетног утицаја на животну средину и здравље запослених.

#### 4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења

Обавезује се Оператер да искључиво користи линијски распоређену опрему, уређаје и средства за рад дефинисане у поглављу А ове дозволе.

Обавезује се Оператер да редовно одржава и контролише опрему, уређаје и средства за рад које користи у складу са техничким карактеристикама и води евиденцију о томе.

#### 4.3.2. Отпад који настаје након искоришћења-остаци из постројења

Оператер је дужан да управља насталим генерисаним отпадом, дефинисаним у поглављу А, тачка 4.4. на начин којим се спречава његово расипање и могући утицај на животну средину и да га привремено складишти под условима дефинисаним тачком 4.2. овог поглавља.

Оператер је дужан да исти отпад преда искључиво субјекту који управља тим врстама отпада и који има исходовану интегралну дозволу, а све у складу са уговореним обавезама.

Забрањено је неконтролисано складиштење отпада који настаје током поновног искоришћења у радном кругу, као и неконтролисано одлагање.

У случају да се током обављања примарне сепарације и одстрањивања нечистоћа издвоји било који други отпад који није дефинисан Радним планом управљања отпадом и овом дозволом, Оператер је дужан да исти одмах ускладишти на засебно одговарајуће место прописно обележено и за исту врсту изврши карактеризацију и категоризацију преко овлашћеног субјекта и преда трећем лицу на даље управљање.

### 5. Мере заштите животне средине и контрола загађења

#### 5.1. Услови и мере заштите животне средине

Обавезује се Оператер постројења за управљање отпадом и обављање активности складиштења и поновног искоришћења операцијама R12 и R13, да обезбеди систем заштите животне средине применом и спровођењем општих и посебних прописа који уређују заштиту животне средине, вођењем евиденције на прописан начин о прикупљеном отпаду, потрошњи сировине и енергије, испуштању загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, као и контролу активности и рада у циљу спречавања ризика или опасности по животну средину предузимањем мера превенције.

#### 5.2. Граничне вредности емисија и заштита ваздуха, земљишта, површинских и подземних вода

##### - Емисије у ваздух

Обавезује се Оператер да управља радом постројења, опремом и возилима на начин да емисије у ваздух из извора дефинисаних овим Решењем не прелазе дозвољене граничне вредности емисије и одговарају вредностима дефинисаним Правилником о граничним вредностима емисије у ваздух из стационарних извора загађења, осим постројења за сагоревање („Сл. гласник РС“, број 111/2015 и 83/2021).

У току редовног рада, при престанку рада или измештању и у случају акцидента, Оператер је дужан да примењује мере заштите ваздуха дефинисане Решењем о процени утицаја на животну средину и Радним планом постројења за управљање отпадом.

- Спроводи редовно мерење нивоа буке у склади у складу са Законом о заштити од буке ("Сл. гласник РС", број 96/2021) и изврши мерење нивоа емитоване буке унутар објекта за сепарацију и поред интерних саобраћајница, минимум једном годишње преко овлашћеног и акредитованог субјекта, ако другачије не наложи инспекција за заштиту животне средине.
- Спроводи мерење квалитета ваздуха у складу са Законом о заштити квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС", број 36/2009, 10/2013 и 26/2021 - др. закон) минимум једном годишње преко овлашћеног и акредитованог субјекта, ако другачије не наложи инспекција за заштиту животне средине;
- Редовно води евиденцију о генерисаном отпаду;
- Редовно води евиденцију о отпаду који настаје у постројењу након сепарације;
- Редовно води евиденцију о допремљеном отпаду којим управља у постројењу;
- Редовно води евиденцију о преузетом отпаду којим управља у постројењу;
- Редовно води евиденцију о преузетом отпаду којим управља у постројењу;
- Спроводи и редовно ажурира сваке три године Радни план постројења за управљање отпадом;

Оператер је дужан да:

- заштиту животне средине и инспекцији за заштиту животне средине.
- планом постројења за управљање отпадом, а извештаје редовно доставља Агенцији за придржава и спровођење програма праћења утицаја на животну средину дефинисаног Радним Обавезује се Оператер да се у току рада постројења, по престанку рада или изменштању, Обавезује се Оператер да се у току рада постројења, по престанку рада или изменштању, придржава и спровођење програма праћења утицаја на животну средину дефинисаног Радним

### 5.3. Мониторинг (контрола и мерење)

- Бука и вибрација
- Оператер се Оператер да управља радом постројења, нарочито радом машина, уређаја, опреме и превозних средстава на начин да се емитоване буке у животи средину својим на минимум и да вредности нивоа буке из извора из овог Решења не прелазе дозвољене граничне вредности дефинисане Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС", број 75/2010).
- У току редовног рада, при престанку рада или изменштању и у случају акцидента, Оператер је дужан да примењује мере зване изолације дефинисане Решењем о процени утицаја на животну средину и Радним планом постројења за управљање отпадом.
- У случају прекорачења прописаних граничних вредности, Оператер је дужан да одмах примени мере за смањење нивоа буке у циљу успостављања контроле, смањења и спречавања загађења у складу са посебним прописима.

- Емисије у земљиште и воду
- Оператер се Оператер да управља радом постројења и отпадом тако да не може доћи до загађивања земљишта и подземних вода и на начин да се не дозволи неконтролисано складиштење на земљане и друге површине на предметној локацији, а које нису превидљиве за ту намену.
- Оператер се Оператер да управља превозним средствима на начин да се спречи проциривање хазардних супстанци у животи средину.
- Све интерне саобраћајнице и манипулативне површине је неопходно да Оператер редовно одржава и чисти.
- Решењем о процени утицаја на животну средину и Радним планом постројења за управљање отпадом.
- Оператер је дужан да примењује мере заштите земљишта и подземних вода дефинисане у току редовног рада, при престанку рада или изменштању и у случају акцидента,

- Емисије у земљиште и воду
- У току редовног рада, при престанку рада или изменштању и у случају акцидента, примењивање хазардних супстанци у животи средину.
- Све интерне саобраћајнице и манипулативне површине је неопходно да Оператер примени мере за смањење емисионих граничних вредности у циљу успостављања контроле, смањења и спречавања загађења у складу са посебним прописима.



#### 5.4. Заштита од пожара и удесних ситуација

Обавезује се Оператер да у току рада у постројењу за управљање отпадом поступа у складу са прописима који уређују заштиту од пожара и спроводи мере из GPZOP и из Програмом обуке запослених из области заштите од пожара.

Оператер је дужан да спроводи превентивне мере и остале мере противпожарне заштите дефинисане у Радном плану постројења за управљање отпадом, које имају за циљ спречавање појаве пожара на локацији, заштиту запослених, околног становништва, свих грађевинских објеката, имовине и материјалних вредности.

Оператер је дужан да врши редован преглед уређаја, опреме и инсталација за потребе заштите од пожара, као и да правилно управља запаљивим материјама.

Обавезује се Оператер да спроводи хитне, средњорочне и дугорочне мере у случају удесних ситуација у складу са прописима који уређују заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама и из Интерног плана заштите од удеса.

Оператер је дужан да у случају удеса одмах обавести Министарство заштите животне средине, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама.

#### 5.5. Прелазни начин рада

Обавезује се Оператер постројења за управљање отпадом, да у свим нестабилним условима и прелазним начинима рада поступа у складу са предвиђеним мерама наведеним у Радном плану постројења за управљање отпадом, GPZOP, Програмом обуке запослених из области заштите од пожара и Интерног плана заштите од удеса.

#### 6. Престанак рада постојења

Оператер може трајно обуставити рад постојење за управљање отпадом услед измештања постројења на другу локацију, политике и воље предузећа и затварања предузећа.

Оператер је дужан да пре почетка процедуре затварања постројења за управљање отпадом исходује од овог Органа одобрење за затварање.

У случају престанка рада и уклањање објеката, Оператер је дужан да спроведе поступак процене утицаја на животну средину и исходује одговарајућу дозволу у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010- одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон, 9/2020 и 52/2021).

Обавезује се Оператер да изради извештај о стању локације и опсег радова.

Обавезује се Оператер да спроведе поступак и процедуре затварања постројења у складу са Планом затварања постројења за управљање отпадом, број ODL-4/2021 од 29.12.2021. године и да:

- о одлуци о затварању постројења обавестити Агенцију за заштиту животне средине, инспекцију за заштиту животне средине, инспекцију за безбедност и здравље на раду, МУП и ватрогасну службу и ово Одељење,
- збрине све врсте отпада на локацији постројења у складу са оперативним планом поступања са заосталим отпадом,
- напусти објекте постројења на адекватан и безбедан начин приликом чега је неопходно уређаје, опрему и машине конзервирати према техничким упутствима произвођача, иселити их из објекта и објекат искључити са јавних мрежа и
- изврши испитивање земљишта на предметној локацији прописима који уређују праћење квалитета земљишта и ремедијацију.

#### 7. Финансијске гаранције

Обавезује се Оператер да једном годишње у току важења ове интегралне дозволе, редовно плаћа премију осигурања по Полиси осигурања, број 00057284 3 од 14.2.2022., укључујући одговорности за штету причињену трећем лицу и штету причињену животној средини.

Општинској управи општине Врбас, Одљењу за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одсеку за заштиту животне средине и енергетски менаџмент је Оператер, "PANECS" доо ОГРANAК ЗМАЈЕВО, поднео дана 25.1.2022. године захтев за издавање интергалне дозволе за управљање отпадом и обављање активности складиштења и поновно искористишња неопасног отпада операцијама R12 и R13 у насељеном месту Змајево, у Улици Војвођанска 49а, на катастарским парцелама број 794 и 795 к.о. Змајево.

Поступајући по поднетом захтеву, у поступку оцене поднетог захтева, овај је орган утврдио, да поднети захтев није потпун, уредан и има формалне недостатке. Захтевом за допуну поднеска од 27.1.2022. године, затражена је допунa захтева од Оператера у дефинисано року од 60 дана од дана пријема.

Како је у остављеном року Оператер приложио сву неопходну документацију у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом и улплатно одговарајуће пенублицке административне таксе за подношење захтева и издавање дозволе, таксиране на 330,00 динара и 107.680,00 динара, овај је орган *Обавештењем од 1.3.2022. године* обавестио органе, организације и јавност о поднетом захтеву и приложеној документацији и

## Образложење

II. Трошкове за подношење захтева у износу од 330,00 динара и за издавање дозволе у износу од 107.680,00 динара сноси Оператер, у складу са Законом о пенубличким административним таксама.

протекао уредно без значајног учествовања у исти.

Јавности и констатовало службеном белешком од 18.3.2022. године, да је јавни увид примедби на предметни захтев од стране позваних заинтересованих органа, организација и након јавног увида ово Одљење је утврдило, да није било достављених мишљења и/или zss/integraine-dozvole изврше увид у садржину поднетог захтева и доставе своја мишљења.

петнаест дана од дана објављивања на: <https://urbanizam.vrbas.net/zastita-zivotne-sredine/info-zs/integraine-dozvole> изврше увид у садржину поднетог захтева и доставе своја мишљења.

Позвани заинтересовани органи, организације и јавност имали су могућност да у року од уредног захтева за издавање интергалне дозволе за управљање неопасним отпадом.

Ово Одљење је *Обавештењем од 1.3.2022. године*, у складу са чланом 69. Закона о управљању отпадом, обавестило заинтересоване органе, организације и јавност о пријему

### 9.2. Коментари/мишљења представника заинтересоване јавности

15.3.2022. године.

Управа општине Врбас, Одљење за инспекцијске послове, Инспекција за заштиту животне средине, је доставила Записник о инспекцијском надзору број 501-1-7/2022-IV/06 од 7.3.2022. године, Општинска постројења за управљање отпадом, број 501-12/2022-IV/05 од 7.3.2022. године, Општинска

### 9.1. Коментари/мишљења органа локалне самоуправе

У складу са захтевом за доставу записника о испуњености услова за изградњу и рад

Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

упутство за његово поступање.

чува најмање три године у складу са Правилником о обрациу документа о кретању отпада и исте отпада и начин вођења евиденције, редовно поступава документате о кретању отпада и исте

Оператер се обавезује да у потпуности испуштује законске процедуре везане за кретање посебним прописима.

надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом и другим

### 8. Извештавање

Обавезује се Оператер да се придржава прописане динамике извештавања према

Одговоре да чува доказе о плаћеним годишњим премијама у току важења дозволе и редовно једном годишње доставља инспекцији за заштиту животне средине.





дефинисало време и место јавног увида. Обавештење је постављено на огласну таблу Општинске управе Општине Врбас и објављено на сајту <https://urbanizam.vrbas.net/zastita-zivotne-sredine/info-zzs/prosena-uticaja-zs>. Након јавног увида у трајању од петнаест дана од дана објављивања, констатовано је службеном *Белешком од 18.3.2022. године*, да је јавни увид протекао уредно без значајног учествовања у истом и да није било достављених мишљења од представника јавности.

Уз захтев на прописаном обрасцу, Оператер је приложио:

- Копију Решења о регистрацији, број БД 663/2015 од 12.01.2015. године издато од стране Р. Србија, Агенција за привредне регистре;
- Копија Одлуке о образовању огранка од 23.1.2015. године донету од „Panесо“ доо из Новог Сада;
- Копија Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу од 8.1.2015.године донету од „Panесо“ доо из Новог Сада;
- Копија Уговора о закупу од 1.5.2015. године;
- Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за управљање отпадом број ODL-1/2021 од 1.12.2021. године, донету од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Одлука о приступању изради Радног плана постројења за управљање отпадом и Плана затварања постројења за управљање отпадом број ODL-2/2021 од 5.12.2021. године, донета од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Решење о именовању стручног тима број REŠ-1/2021 од 5.12.2021. године, донето од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Радни план постројења за управљање отпадом од децембра 2021. године донет од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- План затварања постројења за управљање отпадом од децембра 2021. године донет од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Одлука о усвајању Радног плана постројења за управљање отпадом број ODL-3/2021 од 29.12.2021. године, донета од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Одлука о усвајању Плана затварања постројења за управљање отпадом, број ODL-4/2021 од 29.12.2021. године, донета од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Изјава о методама третмана отпада у постројењу, број IZ-1/2022 од 5.1.2022. године, донета од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Изјава о методама третмана остатка из постројења за управљање отпадом, број IZ-2/2021 од 5.1.2022. године, донета од „Panесо“ доо Огранак Змајево из Змајева;
- Изјава Оператера о тачности информација у захтеву од 24.1.2022. године;
- Подаци о катастарској парцели број 794 к.о. Змајево преко еUprave-информациони систем за размену података из базе катастра непокретности Републичког геодетског завода од 27.12.2021. године;
- Подаци о катастарској парцели број 795 к.о. Змајево преко еUprave-информациони систем за размену података из базе катастра непокретности Републичког геодетског завода од 27.12.2021. године;
- Копија Извода из листа непокретности број 2136, број 952-1/14-2403 од 26.12.2014. године издат од РГЗ-Служба за катастар непокретности Врбас;
- Копија полисе осигурања одговорности, број 00057284 3 од 14.2.2022. године, издата од „Дунав осигурање“ а.д.о. из Новог Сада;
- Копија Главног пројекта заштите од пожара број GPZOP-007/2015 од фебруара 2015. године израђен од „Енергосистеми“ биро за пројектовање, надзор и инжињеринг из Новог Сада, Косанчић Ивана 10;
- Копија Програма основне обуке запослених из области заштите од пожара од фебруара 2022. године израђен од „Panесо“ доо из Змајева;
- Копија Решења о сагласности број 09.21.2 бр. 217-2431/22 од 18.2.2022. године донето од МУП, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду;



- Копија Решења о одобрењу број 351-113/2015-IV/05 од 12.5.2015. године донето од Општинске управе, Одлежња за урбанizam комунално-стамбене послове;
- Копија Интерног плана заштите од удела од фебруара 2022. године, израђен од "Paneco" доо из Змајева;
- Копија извештаја о испитивању отпада број 02-147-III/3 од 8.2.2022. године, издато до Института заштите на раду а.д. из Новог Сада;
- Копија извештаја о испитивању отпада број 02-147-III/1 од 8.2.2022. године, издато до Института заштите на раду а.д. из Новог Сада;
- Копија извештаја о испитивању отпада број 02-180-III/3 од 12.2.2019. године, издато до Института заштите на раду а.д. из Новог Сада;
- Копија Решења број 323-07-09696/2016-05 од 13.12.2016. године, издато од Министарства пољопривреде и заштити животне средине;
- Копија Решења о потреби процене утицаја на животну средину број 501-7/2015-IV/6 од 4.2.2015. године;
- Фотокопија Дипломе број 6034 од 6.2.2008. године, издата од Универзитета у Београду, Пољопривредног факултета у Земуну;
- Копија Уверења број 05.17.1.235-11178/22-1 АВ од 18.2.2022. године, издато од МУП, Сектор за аналитику, телекомуникације и информационе технологије, Одлежње за аналитику, телекомуникације и информационе технологије у Новом Саду;
- Фотокопија Одлуке број ОДП-1/22 од 7.2.2022. године, издато од "Paneco" доо из Змајева;
- Копија Уверења број 09 број 152-14378/19 од 13.5.2019. године, издато од МУП, Сектор за ванредне ситуације из Београда;
- Копија радне књижице од 10.7.2007. године;
- Копија потврде о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање број 152763143927 од 4.2.2022. године;
- Разматрајући поднети захтев и приложну документацију, Овај орган је утврдио следеће: Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу, трговину и услуге "PANECO" доо ОГРНАК ZMAJEVO Змајева доо регистрован је у Агенцији за привредне регистре под матичним/регистарским бројем 21073555 за претекну делатност 3832, чиме испуњава прописане услове за обављање делатности из ове дозволе у складу са Законом о управљању отпадом.
- Носиоц права на објектима и припадајућем земљишту, Милан Тишма из Новог Сада, сарласан је да Оператер обавља своју делатност на предметној локацији.
- У складу са Решењем о одобрењу употребе објекта за управљање отпадом, предметни комплекс испуњава грађевинске и друге припадајуће услове за обављање предметне делатности на истом комплексу, што подразумева и испуњеност услова у погледу мера за заштиту животне средине прописаних Решењем о потреби процене утицаја на животну средину.
- Увидом у Записник о инспекцијском надзору, број 501-17/2022-IV/06 од 15.3.2022. године, издатим од стране Општинске управе општине Брбас, Одлежње за инспекцијске послове, Инспекција за заштиту животне средине, утврђено је да у напредном субјекту за рад постројења за управљање отпадом нема откритивених незаконности и нема утврђених мера за отклањање незаконности, те се закључује да нема сметњи за наставак рада постројења за управљање отпадом на предметној локацији под измењеним условима Оператера, у свим дефинисаним мерама и условима у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом, Решењем о процени утицаја на животну средину, Главним пројектом заштите од пожара, Програмом основне објекте запослених из области заштите од пожара и Интерним планом заштите од удела.
- Погледати од предходних чиненица и закључака, критеријума прописаних Законом о управљању отпадом и другим посебним прописима, ужавајући Записник о инспекцијском

надзору, ово Одељење је оценило, да су испуњени сви услови за издавање интегралне дозволе за обављање активности складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада операцијама R12 и R13, дефинисаних индексних класификационих бројева, те је одлучено као у диспозитиву овога Решења и интегрална дозвола се уписује у Јавни регистар издатих дозвола за управљање отпадом под редним бројем 007.

**Поука о правном средству:** Против овог решења, може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у року од 15 дана од дана достављања овог решења, односно обавештења о донетом решењу. Жалба се подноси непосредно овом органу са уплаћеном републичком административном таксом у износу од 490,00 динара у корист Републике Србије.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА,  
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
Јелена Поповић



Доставити:

1. Оператеру
2. Одељењу за инспекцијске послове,  
Инспекцији за заштиту животне средине
3. Јавном регистру издатих дозвола
4. А р х и в и